

Eigentümerwechsel

Objekt: _____

Name: _____ Wohnung/Einheit: _____

1. Neuer Eigentümer

Name: _____ E-Mail: _____

Anschrift: _____ Telefon: _____

2. Unterlagen

Die Rechte und Pflichten aller Miteigentümer und somit auch des Verkäufers bzw. Käufers ergeben sich aus dem Wohnungseigentumsgesetz und nachfolgend aufgeführten Unterlagen. Wir empfehlen, diese wichtigen zur Wohnung gehörenden Unterlagen dem Käufer auszuhändigen:

- Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung
- Hausordnung und Verwaltervertrag
- Wirtschaftsplan / Jahresabrechnung
- Protokolle und Beschluss-Sammlungen bisheriger Eigentümerversammlungen

3. Eigentumsübergang und Hausgeldzahlung

Mit dem Eigentumsübergang tritt der Käufer mit allen Rechten und Pflichten als Mitglied in der Eigentümergemeinschaft an die Stelle des Verkäufers. Verkäufer und Käufer erklären gegenüber der Eigentümergemeinschaft verbindlich, dass Nutzen, Lasten und Gefahr des Wohnungseigentums auf den Käufer übergehen zum:

_____ Der Selbstbezug ist geplant zum: _____

Nach einem BGH-Urteil ist der im Grundbuch eingetragene Wohnungseigentümer zahlungspflichtig. Käufer und Verkäufer können selbst untereinander regeln, wer ab wann die monatlichen Hausgeldzahlungen übernimmt. Der Käufer übernimmt die Hausgeldzahlung ab dem:

4. Betriebskostenzuordnung

Zur Ermittlung der exakten Betriebskosten bei einem Bewohnerwechsel ist es notwendig, sämtliche Zählerstände aufzunehmen. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular **Zwischenablesung**.

Das Formular **Zwischenablesung** ist als Anlage beigefügt

Datum, Unterschrift Verkäufer

Datum, Unterschrift Käufer

Übergabeprotokoll

Objekt: _____

Name: _____ Wohnung/Einheit: _____

Datum der Übergabe: _____

1. Neue Daten des bisherigen Nutzers

Auszug am: _____

Name: _____

Anschrift: _____

2. Daten des neuen Nutzers

Einzug am: _____

Name: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

3. Raumbesichtigung

Raum	Mängel	Bemerkung / Mängelbeschreibung
<input type="checkbox"/> Flur / Diele	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Bad / WC	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Gäste-WC	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Wohnzimmer	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Schlafzimmer	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Kinderzimmer	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Balkon / Terrasse	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Keller / Dachboden	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Garage / Stellplatz	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>	_____

Übergabeprotokoll

4. Schlüsselübergabe

 Haus

 Wohnung

 Keller

 Zimmer

 Briefkasten

5. Betriebskostenzuordnung

Zur Ermittlung der exakten Betriebskosten bei einem Nutzerwechsel ist es notwendig, sämtliche Zählerstände aufzunehmen. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular **Zwischenablesung**.

 Das Formular **Zwischenablesung** ist als Anlage beigefügt

6. Fehlendes / Offene Punkte

7. Bemerkungen / Sonstiges

Datum, Unterschrift Bisheriger Nutzer

Datum, Unterschrift Neuer Nutzer

Datum, Unterschrift Vermieter

Datum, Unterschrift _____

SEPA-Lastschriftmandat

Objekt: _____

Name: _____ Wohnung/Einheit: _____

1. Vom Zahlungsempfänger auszufüllen

Gläubiger-Identifikationsnummer: _____

Mandatsreferenz: _____

Häufigkeit des Zahlungseinzugs: _____

[z.B. „zum Ersten des Monats“]

2. Vom Zahlungspflichtigen auszufüllen

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Dabei gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ersteinzug ab Datum: _____

Kontoinhaber: _____

IBAN: DE _____

BIC: _____ DE _____

Datum, Unterschrift Zahlungspflichtiger

Schmidt Hausverwaltungen



Schmidt Hausverwaltungen GmbH Adolf-Kolping-Straße 126 67433 Neustadt

Schmidt Hausverwaltungen
GmbH
Adolf-Kolping-Straße 126
67433 Neustadt
Tel. 06321 92525-0
Fax 06321 92525-25
e-mail: info@schmidt-
hausverwaltungen-gmbh.de
Telefonische Sprechzeiten
Mo-Fr von 9.00-12.00 Uhr

Information zu den Bestimmungen des Datenschutzes

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie auf den Datenschutz in unserem Unternehmen hinweisen.

Ihre Daten unterliegen dem Datenschutz und sind nur für die Arbeiten innerhalb der Eigentümergeinschaft bestimmt. Erhobene und gespeicherte Daten werden streng nach den Regeln des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und anderer datenschutzrechtlicher Vorschriften verarbeitet. Angaben zu Ihrer Person als Eigentümer einer Gemeinschaft, werden nur innerhalb der Verwaltung für die Erstellung der Abrechnung, in Zusammenarbeit mit Handwerkern für Termine und allen Themen rund um Ihre Immobilie verwendet. Wir versichern, dass Ihre Daten nicht zu Werbezwecken anderer Unternehmen weitergegeben wird.

Auch beim Besuch unserer Homepage (Login Kundenportal) werden nur die Daten von Ihnen gespeichert, die Sie dort persönlich eingeben und hinterlegen.

Ihr Recht ist es, jederzeit gemeldete Daten von Ihnen löschen zu lassen. Dies bitten wir immer in Textform mitzuteilen. So können Sie jederzeit der Verwendung Ihrer Daten widersprechen. Gelöscht werden Ihre Daten bei uns nach Abgabe der Verwaltung.

Bitte genehmigen Sie uns diese Vorgehensweise und das Speichern der bei uns hinterlegten personenbezogenen Daten von Ihnen. Ein hierfür entsprechendes Formular übergeben wir hiermit anbei.

Mit freundlichen Grüßen
Schmidt Hausverwaltungen GmbH

Firma
Schmidt Hausverwaltungen GmbH
Adolf-Kolping-Straße 126
67433 Neustadt

Datenschutzerklärung

Objekt / WEG: _____
Whg.-Nr.: _____
Stellplatz- / Garagen-Nr.: _____
Name Eigentümer: _____

Ich/Wir erkläre/n mich/uns hiermit einverstanden, dass meine/unsere Daten nur zum Zwecke innerhalb der Eigentümergemeinschaft erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an Handwerker oder von der Gemeinschaft beauftragte Personen (z. Bsp. Architekten, Stadtwerke) weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den Zwecken verarbeitet und genutzt werden.

Ich/Wir bin/sind darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der mir/uns bekannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meiner/unsere Person unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden.

Ich/Wir bin/sind zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner/unsere Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Ferner, dass mein/unsere Einverständnis ohne für mich/uns nachteilige Folgen, verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine/Unsere Widerrufserklärung werde/n ich/wir richten an:
Schmidt Hausverwaltungen GmbH, Adolf-Kolping-Straße 126, 67433 Neustadt

Ort, Datum Name in Druckbuchstaben Unterschrift

Dieses Schreiben ist ausgefüllt und unterschrieben im Original an die Verwaltung zurückzusenden.

Schmidt - Die Verwaltung Ihres Vertrauens
Sitz der Verwaltung: Neustadt Handelsregister: AG Ludwigshafen HR B 42253
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE 171708138
Geschäftsführung: Annett Lautenschläger

Firma
Schmidt Hausverwaltungen GmbH
Adolf-Kolping-Straße 126
67433 Neustadt

Rücksendeformular
Objektzugang zum Kundenportal anfordern
Homepage: www.hv-schmidt-gmbh.de

Objekt / WEG: _____

Whg.-Nr. / Bezeichnung: _____

Stellplatz- / Garagen-Nr.: _____

Ihr Name: _____

Ihre E-Mailadresse: _____

Anmerkung: _____

Ort, Datum

Unterschrift